

# LOW BUDGET wasmachineverhuur BV te Zeerijp

zoekt per direct een:

## ADMINISTRATIEF MEDEWERKER M/V

Voor 16 - 20 uur per week. Werkdagen in overleg.

### **Functie omschrijving:**

Verwerken van administratieve werkzaamheden zoals:

- Telefonisch en schriftelijk te woord staan van klanten
- Logistiek inplannen van afspraken
- Verwerken van o.a. huurovereenkomsten en contractovernames

### **Functie eisen:**

- Kennis van het office pakket
- Bekend met de Engelse (en eventueel Duitse) taal, mondeling en schriftelijk
- Enige technische kennis is een pré

Meer informatie over deze vacature is te vinden op [www.wasmachineverhuur.nl](http://www.wasmachineverhuur.nl).

LOW BUDGET wasmachineverhuur BV is een jong dynamisch bedrijf dat zich bezig houdt met de verhuur van witgoed zoals wasmachines, drogers, vaatwassers en koelkasten aan studenten en particulieren in Groningen.

Reageren kan via: [info@wasmachineverhuur.nl](mailto:info@wasmachineverhuur.nl)

T.a.v.: Dhr. J. Meijering betreffende sollicitatie administratief medewerker m/v

LOW BUDGET wasmachineverhuur BV    Lopsterweg 10    9914 PA Zeerijp    0596-573600